



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

**Currículum Vitae**

<b>Fecha de Actualización:</b>
07/04/2022

<b>Nombre del Servidor Público:</b>	
OMAR CASTILLO GALINDO	
<b>Cargo:</b>	<b>Unidad Administrativa y/o Médica:</b>
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A8	INSTITUTO ESTATAL DE CANCEROLOGIA

<b>Preparación Académica:</b>
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PUBLICA CON CEDULA 3988555 MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS EN EL AREA DE RECURSOS HUAMNOS CON CEDULA 10123760
<b>Experiencia Laboral:</b>
<b>MARZO 2021 - ACTUAL EN LA UNIVERSIDAD DE COLIMA</b> <b>COORDINADOR DEL VOLUNTARIADO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Organizar, realizar y coordinar, las actividades y tareas propias del voluntariado.</li><li>Organizar, realizar y coordinar, los festivales de los días sociales de los trabajadores de la universidad de colima.</li><li>Asistir a la presidenta del mismo.</li></ul>
<b>JUNIO 2008 – ACTUAL EN LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA</b> <b>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A8 (BASE REGULARIZADA)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en la oficina de control y asistencia del Instituto Estatal de Cancerología desde el 01 de abril 2020 a la actualidad.</li><li>Encargado de la oficina de Recursos Humanos del Régimen Estatal de Protección Social en Salud desde el 01 de mayo 2018 al 31 de marzo 2020.</li><li>Coordinador Administrativo en jornada acumulada del Hospital Regional Universitario desde octubre 2014 a marzo 2016.</li><li>Apoyo administrativo en la oficina de recursos humanos en la jornada acumulada del Hospital Regional Universitario de marzo 2013 a septiembre 2014.</li><li>Jefe de oficina de Selección de Personal dependiente de la jefatura de Relaciones Laborales de oficinas centrales de mayo 2009 a marzo 2013.</li><li>Promotor de salud del Seguro Popular de junio 2002 a abril 2009</li></ul>
<b>MARZO 2013 – ABRIL 2018 EN EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)</b> <b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b> Operar y controlar el sistema de reclutamiento, selección y contratación del personal requerido por los centros de trabajo de la delegación, conforme a la normatividad establecida.



**Habilidades:**

- GRAN CAPACIDAD PARA EL TRABAJO EN EQUIPO
- AMPLIA EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- SOFTWARE: EXCEL, WORD, POWER POINT, OUTLOOK.
- IDIOMAS: ESPAÑOL 100%, INGLÉS 30%.

**Cursos, seminarios, talleres:**

- CURSO DE INFORMATICA BASICA, CONSTANCIA REALIZADA POR LOS SSA Y REPSS. CON VALOR DE 4 CRÉDITOS.
- CURSO FORMAS DE VOTO, PRÁCTICAS DE LAS ASAMBLEAS Y TOMA DE DECISIONES (COLOQUIO FRANCO-MEXICANO) CONSTANCIA REALIZADA POR LA UNIVERSIDAD DE COLIMA, CIESAS Y LABORATOIRE D' ETHNOLOGIE ET DE SOCIOLOGIE COMPARATIVE UNIVERSITE PARIS X-NANTERRE. CONSTANCIA DE ASISTENCIA.
- CURSO 1ER FORO ESTATAL DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSTANCIA REALIZADA POR LA UNIVERSIDAD DE COLIMA. CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN.
- CURSO ELECCIONES EN COLIMA, CONSTANCIA REALIZADA POR LA UNIVERSIDAD DE COLIMA Y EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO. CON VALOR DE 3.3 CRÉDITOS.
- CURSO 3ER CONGRESO NACIONAL DE CIENCIA POLITICA Y ADMINISTRACION PUBLICA, CONSTANCIA REALIZADA POR LA UNIVERSIDAD DE COLIMA Y EL COLEGIO NACIONAL DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C. CON VALOR DE 3.2 CRÉDITOS.

**MRH. OMAR CASTILLO GALINDO**  
**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A8**

"2022, Año de la Esperanza"

Subdirección de Recursos Humanos  
Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Argüero, Col. La Esperanza. CP. 28085. Colima. Col., México  
Tel. 312 316 2205 | [www.saludcolima.gob.mx](http://www.saludcolima.gob.mx)